

รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร หอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร	พรหมมาศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนษิตา	นาคภพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์พรชประเวศ	อชิโนบุญวัฒน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์พร	วิศาลสุวรรณกร	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงพิศ	ชะโกทอง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล	เครือแสง	กรรมการ
๗. นายปริญญา	จันเจริญ	กรรมการ
๘. นายชานนท์	จันทร์ดำ	กรรมการ
๙. นางสาวชัญญกร	สาทประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางช่อลัดดา	คันธชิต	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวศุภรสวรรค์	รอพีษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร พรหมมาศ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร

ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กำหนดประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร เพื่อชี้แจงนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ และอื่น ๆ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑) คำสั่งมหาวิทยาลัย ฯ ที่ ๔๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้บริหาร และคณาจารย์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และช่องทางออนไลน์
- ๒) คำสั่งมหาวิทยาลัย ฯ ที่ ๔๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และสายบริการ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และช่องทางออนไลน์

ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๒ มาตรการประหยัดพลังงาน

ประธานแจ้งว่า ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๑๕/ว ๑๐๒๗๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ มหาวิทยาลัย ฯ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น กำหนดเวลา เปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ การใช้ไฟฟ้า เป็นต้น จึงขอมอบทุกท่านรณรงค์การลดใช้พลังงาน

ที่ประชุมรับทราบ/มอบนางสาวชญกร สารทประสิทธิ์ หัวหน้าสำนักงาน ฯ ช่วยกำกับดูแล

## ๑.๓ การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม

ประธานแจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ฯ และการประชุมอื่น ๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขอความอนุเคราะห์ คณะกรรมการทุกท่าน พิจารณารายงานการประชุม เพื่อความถูกต้อง และขอให้รวบรวมข้อมูลการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานและอื่น ๆ โดยไม่ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมาย นางสาวชญกร สารทประสิทธิ์ หัวหน้าสำนักงาน ฯ ดำเนินการ สรุปการประชุมในแต่ละครั้ง

## ๑.๔ นโยบายการเปิดภาคเรียนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาตรการ

ประธานแจ้งว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานของบุคคลและการจัดการเรียนการสอน โดยจะมีการเปิดการเรียนการสอน ในระบบ On - side ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านศึกษาแนวปฏิบัติตามประกาศ ฯ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค เช่น

- การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด ฯ เช่น ตั้งจุดคัดกรอง สวมหน้ากากอนามัย ฯ
- การทำความสะอาดห้องประชุม หลังเลิกใช้งานแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ/มอบนางสาวชญกร สารทประสิทธิ์ กำกับดูแลพนักงานทำความสะอาดประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

## ๑.๕ การติดตามระบบงานสารบรรณ e-Office

ประธานแจ้งว่า ขอความร่วมมือทุกท่าน ติดตามความเคลื่อนไหวในระบบงานสารบรรณ (e-Office) เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๖ ต้อนรับคณะศูนย์จักษุวิทยาธรรมศาสตร์ มาศึกษาดูงาน

ประธานแจ้งว่า คณะศูนย์จักษุวิทยาธรรมศาสตร์ มาศึกษาดูงานที่หอวัฒนธรรมจังหวัด นครสวรรค์ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอความร่วมมือทุกท่านให้การต้อนรับคณะดังกล่าว โดยมี เนื้อหาในการเยี่ยมชม แบ่งเป็น

- ๑) การเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับคนจีนในจังหวัดนครสวรรค์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนพร วิศาลสุวรรณกร รองผู้อำนวยการสำนัก
- ๒) การนำชมหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ โดย นายปริญญา จันเจริญ นักวิชาการ ศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ หน้า

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### ๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นางช่อลัดดา คันธชิต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามเอกสาร รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ โดยสรุป ดังนี้

#### งบประมาณแผ่นดิน

- โครงการเสริมสร้างคุณค่าและรักษาท้องถิ่น เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมและความ เป็นไทย ใช้ไปร้อยละ ๓๗.๓๐
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ใช้ไปร้อยละ ๐.๐๐ (โรงเรียนศรีสโมสร เป็นยอดเงินที่ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ตัดจ่าย)

#### งบประมาณเงินรายได้

- บริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ ใช้ไป ร้อยละ ๒๕.๘๘
- กิจกรรมฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- เป็นงบกองกลาง เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

อุปสรรคในการเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจาก

- การเปลี่ยนแปลงระบบ GFMS
- เจ้าหน้าที่ในการเบิกจ่าย มีเพียงคนเดียว ซึ่งมีภาระงานที่ต้องช่วยกันในการทำกิจกรรม ของสำนัก ฯ

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๓ แผนกรอบอัตราข้าราชการ และ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนษิตา นาคภพ รองผู้อำนวยการสำนัก รายงาน ตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนกรอบอัตราข้าราชการ และ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจากผลการประชุมพิจารณากรอบอัตรากำลัง ฯ นั้น สรุปได้ ดังนี้

๑) แผนกรอบอัตราข้าราชการ และ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ปัจจุบันมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีจำนวน ๕ คน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำเสนอรอบอัตรากำลัง แผน ๔ ปี ขอบไป จำนวน ๔ คน มติที่ประชุม ให้เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (คืออัตรา นางสาวชัญญกร สาทประสิทธิ์)

๒) กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการประเมินภาระงาน จึงขอเพิ่ม จำนวน ๑ คน แต่เนื่องจากในอนาคต หากได้อัตรากำลังดังกล่าว ต้องใช้งบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งในปัจจุบันในส่วนงบประมาณเงินรายได้ ก็น้อยลงทุกปี จึงไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ จึงขอยกเลิกการขอกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๔ กำหนดการส่งมอบแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนอนุบาลแม่เปิน**

ประธานแจ้งว่า กำหนดการส่งมอบแหล่งเรียนรู้ ณ โรงเรียนอนุบาลแม่เปิน อำเภอแม่เปิน จังหวัดนครสวรรค์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียดตามกำหนดการ ) โดยเชิญท่านอธิการบดี เป็นประธานในการเปิดงานครั้งนี้

ที่ประชุมรับทราบ/มอบนางสาวชัญญกร สาทประสิทธิ์ หัวหน้าสำนักงาน ฯ ประสานการขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คัน

**๓.๕ การสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (เพลงฉ่อยนครสวรรค์) เนื่องในโอกาส มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครบรอบ ๑๐๐ ปี**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนษิตา นาคภพ รองผู้อำนวยการสำนัก รายงานว่า งบประมาณ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่าย ประกอบไปด้วย ค่าวิทยากร จำนวน ๔ คน กลุ่มเป้าหมาย เป็นนักศึกษา จำนวน ๓๐ คน

ประธานแจ้งว่า ในเบื้องต้นได้ประสานกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา ดำประสิทธิ์ ในเรื่องของวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดกิจกรรม วันที่ ๑๘ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และขอมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญพิศ ชะโกทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และนายชานนท์ จันทรดำ จัดทำแบรณเนอร์ และจัดทำแคมเปญ การรับสมัครด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๖ กิจกรรมการสร้างผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์จากวิถีชีวิตและภูมิปัญญาของชุมชน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงพิศ ชะโกทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก รายงานว่า กิจกรรมการสร้างผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์จากวิถีชีวิตและภูมิปัญญาของชุมชน ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ขึ้นเป็น ๓ รูปแบบ คือ พวงกุญแจ กระเป๋าหนังสือเอกสาร และกระเป๋าเงินเป็นของที่ระลึก โดยใช้ลวดลายศิลปะจากโบราณสถานของเมืองบ่น เป็นลวดลายโบราณสมัยทวารวดี จากโบราณสถาน และโบราณวัตถุของเมืองบ่น ตำบลท่าน้ำอ้อย อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๗ การดำเนินงานโครงการของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการเสนอแผนงานดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ วิชาลสุวรรณกร รองผู้อำนวยการสำนัก รายงานว่า ในการดำเนินงานโครงการของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณาแผนฯ ที่ได้นำเสนอ โดยมีการปรับแก้ไขชื่อโครงการฯ ให้สอดคล้องกับหน้าที่ภารกิจ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ดังนี้

แผนงานที่ ๒ การประกาศเขตอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ชื่อโครงการ การจัดทำแผน แนวทาง และมาตรการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมบริเวณโบสถ์ มัสยิด และศาลเจ้าในอำเภอเมืองนครสวรรค์ของจังหวัดนครสวรรค์

แผนงานที่ ๓ การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม ชื่อโครงการ อบรมเยาวชนร้อยเรียงแหล่งศิลปกรรมเมืองนครสวรรค์ จัดประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

แผนงานที่ ๔ ระบบข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมของประเทศ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) จำนวน ๑ กิจกรรม ชื่อโครงการ การสำรวจแหล่งศิลปกรรมย่านชุมชนเก่าอำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์ ลงในฐานข้อมูลแหล่งศิลปกรรม

สำหรับการเสนอแผนงานดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เบื้องต้นได้หารือกับสาขาสิ่งแวดล้อม และมอบหมายในการจัดทำแผนดังกล่าว เพื่อจักได้นำข้อมูลเข้าในระบบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน)

นายปริญญา จันเจริญ นักวิชาการศึกษา รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๓ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๒๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๙ รายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน)**

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร์ นักวิชาการศึกษา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน) ปัจจุบันได้มีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม /โครงการจัดการความรู้ ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๑๐ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน)**

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร์ นักวิชาการศึกษา รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน) ของสำนักฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เพิ่มเติม คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน อยู่ในระดับดี และผลการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน) ระดับมหาวิทยาลัยที่สำนักฯ รับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เพิ่มเติม คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับดี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน)**

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร์ นักวิชาการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๑๐ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๕๘.๘๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๓.๓๓ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร์ นักวิชาการศึกษา รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๑๘ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๕๔.๕๕ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๖๒.๕๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร์ นักวิชาการศึกษา รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) มีการดำเนินกิจกรรม/

โครงการ จำนวน ๒ กิจกรรม/โครงการ บรรลุความสำเร็จ ร้อยละ ๕๐ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๖๖.๖๗ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๑๔ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

นางสาวศุภรสรวรรค์ รอทเพชร นักวิชาการศึกษา รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ปัจจุบันได้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ในขั้นตอน RM ๒ และ RM ๓ คือ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ระบุปัจจัยเสี่ยง และแนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๔.๑ การเร่งรัดการใช้งบประมาณในไตรมาสที่ ๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนฉิตา นาคภพ รองผู้อำนวยการสำนัก รายงานว่า ตามโครงการเสริมสร้างคุณค่าและรักษาท้องถิ่น เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย มีบางกิจกรรมที่ต้องรวบรวมข้อมูล และจัดทำผลิตภัณฑ์ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี

- ค่าจ้างผลิต เอกสารความรู้ หรือหนังสือเสริมความรู้

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม

- ค่าจ้างเหมาในการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอ ผลิตสื่อออนไลน์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

- ค่าพิมพ์หนังสือเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ วารสารหรือจุลสาร สำนักศิลปะและวัฒนธรรมและหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

กิจกรรม ที่ ๕.๒ การสร้างผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์จากวิถีชีวิตและภูมิปัญญาของชุมชน

- ค่าจ้างผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์จากวิถีชีวิตและภูมิปัญญาของชุมชน

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบตามกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินการภายใน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ/มอบหมายผู้รับผิดชอบตามกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินการภายใน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

#### ๔.๒ การจัดสรรพื้นที่ห้องเก็บของ

ประธานแจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้อนุมัติงบประมาณก่อสร้างห้อง

เก็บของ บริเวณด้านหลังอาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ขอให้แต่ละส่วนงานพิจารณาพื้นที่เพื่อเก็บสิ่งของต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณ งานประกันคุณภาพการศึกษา วัสดุอุปกรณ์หอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ/มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ชอุณชิตา นาคภพรองผู้อำนวยการสำนัก พิจารณาการจัดสรรพื้นที่ในห้องเก็บของดังกล่าว

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

##### ๕.๑ การจัดเตรียมงานสถาปนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครบรอบ ๑๐๐ ปี

ประธานแจ้งว่า ตาม (ร่าง) กำหนดการ ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จะรับผิดชอบ ดังนี้

- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ส่วนของพิธีสงฆ์
- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ การลงนามความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม การแสดงดนตรีเพลงฉ่อย แม่ขวัญจิตต์ และการแสดงมังกรทอง ปากน้ำโพ

และในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรีจะมาตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คาดว่า จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการในบางส่วน ทั้งนี้ คงต้องหารือในที่ประชุมผู้บริหาร ต่อไป

ประธานเพิ่มเติมว่า ในส่วนกิจกรรมที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รับผิดชอบ คงต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากร จากหน่วยงานอื่น มาช่วยสนับสนุนในครั้งนี้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม